



CONSILIUL LOCAL SECTOR 6
ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC ȘI DEZVOLTARE URBANĂ SECTOR 6
SERVICIUL RESURSE UMANE

Intr. Av. Lt. Caranda Ghe. nr. 9, Sector 6, București,
Cod fiscal: 4364349; Fax: 021- 314.18.26
Tel: 021-410.25.50; 021-410.16.81

COD OPERATOR BAZA DATE CARACTER PERSONAL 5125/11535 SI 13330

ANUNȚ

ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC ȘI DEZVOLTARE URBANĂ SECTOR 6 BUCUREȘTI

cu sediul în Intr. Av. Lt. Caranda Ghe., nr. 9, sector 6, în temeiul H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, organizează **CONCURS** pentru ocuparea unui post de natură contractuală, de execuție, vacant și a unui post de natură contractuală, de conducere, vacant.

Secția Spații Verzi – Serviciul Horticultură și Peisagistică:

- 1 post Inspector de specialitate

Serviciul Parcaje Reședință

- 1 post Șef Serviciu

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Candidații declarați admiși la selecția dosarelor care au depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Pentru verificarea conformității documentelor solicitate la lit. b)-d), acestea vor fi prezentate și în original.

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs se vor depune la sediul instituției.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs: în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului de ocupare a posturilor.

Condițiile generale de participare:

- a) cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează atestată pe

- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

Secția Spații Verzi – Serviciul Horticultură și Peisagistică:

- 1 post Inspector de specialitate: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, domeniul horticol - specializarea peisagistică, experiența în domeniu constituie un avantaj, capacitatea de comunicare, capacitate de a se integra într-o echipă, capacitatea de a utiliza corect vocabularul și de a folosi limbajul corespunzător exigențelor care trebuie să caracterizeze documentele elaborate, disponibilitate pentru lucru în program prelungit, în condițiile legii, deplasări în teren.

Serviciul Parcaje Reședință

- 1 post Șef Serviciu: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, în domeniul științe administrative, specializare administrație publică, vechime în specialitatea studiilor superioare minim 8 ani, vechime în muncă minim 12 ani, abilități sociale, de comunicare, flexibilitate și prioritizare a sarcinilor trasate, experiență în actul conducerii, dovedită cu documente, capacitatea de a lucra eficient, capacitate de a lucra în echipă, deplasări în teren, disponibilitate pentru lucru în program prelungit și muncă de noapte, în condițiile legii.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Concursul constă în două probe succesive: probă scrisă și interviu.

Probele se desfășoară, astfel:

- pentru proba scrisă și interviu candidații se vor prezenta la sediul instituției.

Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării posturilor pentru care se organizează concursul.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Selecția dosarelor: 28.06.2021

Afișarea rezultatelor: 29.06.2021, ora 16:00

Depunere contestații: 30.06.2021, ora 16:00

Proba scrisă:

02.07.2021, ora 08:00:

- pentru postul de Inspector de specialitate din cadrul Secției Spații Verzi – Serviciul Horticultură și Peisagistică;

02.07.2021, ora 11:00

- pentru postul de Șef Serviciu din cadrul Serviciului Parcaje Reședință.

Afișarea rezultatelor: 05.07.2021, ora 16:00.

Depunere contestații: 06.07.2021, ora 16:00.

Interviu:

08.07.2021, ora 08:00

- pentru postul de Inspector de specialitate din cadrul Secției Spații Verzi – Serviciul Horticultură și Peisagistică;

08.07.2021, ora 11:00

- pentru postul de Șef Serviciu din cadrul Serviciului Parcaje Reședință.

Afișarea rezultatelor: 09.07.2021 ora 13:30

Depunere contestații: 12.07.2021, ora 13:30

Bibliografia:

- pentru postul de Inspector de specialitate din cadrul Secției Spații Verzi –Serviciul Horticultură și Peisagistică:

- Constituția României - Titlul III, Capitolul V, Secțiunea a 2-a;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 59/2007 privind instituirea Programului național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități;
- Ordinul nr. 1466/2010 pentru modificarea Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi;
- H.C.G.M.B. nr. 304/2009 privind aprobarea Normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București.
- H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare a Municipiului București.

- pentru postul de Șef Serviciu din cadrul Serviciului Parcaje Reședință:

- Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 319/2006 – privind sănătatea și securitatea în muncă;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- LEGE nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- H.C.L. Sector 6 nr. 192/2009 privind aprobarea modului de atribuire, a contractului de închiriere tip, precum și a taxei de închiriere a unui loc pentru parcarile supraterane SMART PARKING;
- H.C.L. Sector 6 nr.129 din 17.06.2010 privind completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 6 nr. 192/2009 privind aprobarea modului de atribuire a contractului de închiriere tip, precum și a taxei de închiriere a unui loc pentru parcarile supraterane SMART PARKING;
- H.C.L. Sector 6 nr. 113/2015 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 6 nr. 192/2009 privind aprobarea modului de atribuire a contractului de

închiriere tip, precum și a taxei de închiriere a unui loc pentru parcările supraterane SMART PARKING;

- H.C.G.M.B nr. 124/2008 privind aprobarea strategiei de parcare pe teritoriul Municipiului București și abrogarea Hotărârii C.G.M.B nr.82/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.G.M.B. nr. 61/2009 – hotărâre privind modificarea articolului 9 din anexa nr. 3 a strategiei de parcare pe teritoriul Municipiului București, aprobată prin hotărârea CGMB nr. 124/2008;
- H.C.L. sector 6 nr. 313/2018 - hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind activitatea de organizare, punere în funcțiune și exploatare a parcarilor de reședință în Sectorul 6 și a modelului Contractului de ocupare a locurilor publice cu parcare de reședință pe domeniul public al Subunității Administrativ Teritoriale Sector 6 – București;
- H.C.L. sector 6 nr. 133/2019 – hotărâre privind pentru modificarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local Sector 6 nr. 313/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind activitatea de organizare, punere în funcțiune și exploatare a parcarilor de reședință în Sectorul 6 și a modelului Contractului de ocupare a locurilor publice cu parcare de reședință pe domeniul public al Subunității Administrativ Teritoriale Sector 6 – București
- Legea nr. 52/2003 (**republicată**) privind transparența decizională în administrația publică;
- Legea nr. 78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- H.C.G.M.B. nr. 32/1994 privind organizarea, exploatarea și utilizarea spațiilor de parcare publice pe teritoriul municipiului București;

Candidații vor avea în vedere actele normative din bibliografie, inclusiv republicările, modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și lucrările/publicațiile de specialitate.

Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 3 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare: Secretariatul comisiei de concurs: 021-410.25.50, int. 115.

