



PRIMĂRIA SECTORULUI 6

ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC
ȘI DEZVOLTARE URBANĂ

DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ ȘI DEZVOLTARE PROIECTE – SECȚIA DRUMURI

Intr. Av. Lt. Caranda Gheorghe nr. 9, sector 6,

București,

Tel: 021.410.16.81 , 021. 410.25.50

Fax: 021.314.18.26

contact@adps6.ro

adps6.ro

POST MUNCITOR CALIFICAT (LĂCĂTUȘ MECANIC DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII UNIVERSALE) ATRIBUȚII:

- 1) execută lucrări de întreținere și reparații curente;
- 2) verifică periodic parametrii de funcționare a instalațiilor sau utilajelor, conform normelor metodologice;
- 3) execută probele de funcționare după efectuarea reparațiilor și repunerea în parametri tehnici din documentația utilajului;
- 4) efectuează reviziile tehnice periodice recomandate;
- 5) respectă întocmai precizările și indicațiile înscrise în documentația utilajelor;
- 6) urmărește ca lucrările executate să respecte cerințele de calitate impuse prin procedura de lucru sau instrucțiunile tehnologice;
- 7) verifică starea echipamentelor de lucru;
- 8) identifică și utilizează unelte și scule potrivite executării lucrărilor;
- 9) cunoaște modul de funcționare al echipamentelor, sculelor, uneltelor utilizate;
- 10) utilizează rațional timpul de lucru și materialele, echipamentele de lucru din dotare;
- 11) colaborează cu membrii echipei de lucru, în scopul îndeplinirii sarcinilor de la locul de muncă;
- 12) identifică particularitățile frontului de lucru și a mijloacelor de muncă necesare;
- 13) informează asupra deteriorării/defectării echipamentelor de lucru;
- 14) avertizează asupra pericolelor existente în timpul desfășurării activității;
- 15) verifică lucrările executate, identifică și remediază deficiențele constatate;
- 16) sesizează șefii ierarhic superiori toate neregulile constatate;
- 17) identifică și evaluează factorii de risc pentru activitățile proprii;
- 18) participă la acțiuni de deszăpezire sau în situații de urgență atunci când este solicitat;
- 19) informează șeful ierarhic superior asupra activității desfășurate;
- 20) are obligația de a respecta normele, actele și legislația în vigoare care stau la baza activității A.D.P.D.U. Sector 6, Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul Intern, Codul de conduită etică și profesională, precum și Deciziile Directorului General;
- 21) nu părăsește locul de muncă fără încuviințarea șefului ierarhic superior;
- 22) are obligația de a purta echipament de lucru/de protecție în timpul executării sarcinilor de serviciu;
- 23) transformă programele și strategiile stabilite de șefii ierarhic superiori în sarcini de lucru și se asigură ca acestea să fie îndeplinite într-o manieră care să permită atingerea obiectivelor stabilite;
- 24) execută lucrările repartizate, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- 25) respectă regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință de conducătorul locului de muncă și/sau persoanele desemnate cu atribuții în domeniu;
- 26) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de actele cu caracter normativ, dispoziții date de șefii ierarhic superiori, care prin natura lor, cad în sarcina sau se încadrează în obiectul și atribuțiile serviciului.