



PRIMĂRIA SECTORULUI 6

ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC
ȘI DEZVOLTARE URBANĂ

Nr. 312/27.06.2024

ANUNȚ

SERVICIUL RESURSE UMANE

Intr. Av. Lt. Caranda Gheorghe nr. 9, sector 6,
București,
Tel: 021.410.16.81 , 021. 410.25.50
Fax: 021.314.18.26
contact@adps6.ro
adps6.ro

În temeiul art. 18 alin (1) și alin. (4) din H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 organizează **concurs** pentru ocuparea unui post de natură contractuală, de execuție, vacant:

Direcția Mobilitate Urbană și Dezvoltare Proiecte – Secția Drumuri

➤ 1 post muncitor necalificat, treaptă profesională I, contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI:

➤ Calendarul de desfășurare a concursului:

Concursul constă în trei etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba practică;
- interviu.

Termen de depunere al dosarelor de concurs: 12.07.2024, ora 14⁰⁰

Selecția dosarelor: 17.07.2024

Afișarea rezultatelor: 18.07.2024, ora 14⁰⁰

Depunere contestații: 19.07.2024, ora 14⁰⁰

Soluționare contestații: 22.07.2024, ora 14⁰⁰

Proba practică: 23.07.2024, ora 10:00

Afișarea rezultatelor: 24.07.2024 ora 14⁰⁰

Depunere contestații: 25.07.2024 ora 14⁰⁰

Soluționare contestații: 26.07.2024, ora 14⁰⁰

Interviu: 01.08.2024, ora 10:00

Afișarea rezultatelor: 02.08.2024, ora 14⁰⁰

Depunere contestații: 05.08.2024, ora 14⁰⁰

Soluționare contestații: 06.08.2024, ora 14⁰⁰

Rezultate finale: 07.08.2024 ora 14⁰⁰

➤ Probele se desfășoară, astfel:

- pentru proba practică candidații se vor prezenta la sediul instituției, urmând ca, ulterior să se deplaseze în teren pentru susținerea probei.
- pentru proba interviu candidații se vor prezenta la sediul instituției.

Prin proba practică se testează abilitățile și aptitudinile practice ale candidaților. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte. Sunt declarați admiși la proba practică/interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție.

Candidații nemulțumiți de rezultatele la selecția dosarelor, proba practică și interviu, pot depune contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, la sediul instituției, Serviciul Resurse Umane, respectiv secretarul comisiei de concurs/soluționare a contestațiilor.

LOCUL DE DESFĂȘURARE: sediul Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6, situat în Intr. Av. Lt. Caranda Ghe. nr. 9, Sector 6, București.

DOSARELE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS: se depun prin registratura Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6, la Serviciul Resurse Umane, respectiv la secretarul comisiei de concurs, cu sediul în Intr. Av. Lt. Caranda Ghe. nr. 9, Sector 6, București în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pe pagina de internet a instituției <https://adps6.ro>, la secțiunea „Carieră”, și pe portalul posturi.gov.ro.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE: pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (se pune la dispoziție candidaților din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la registratura instituției);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile actelor prevăzute la lit. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Condițiile generale de participare: candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice: studii medii/generale, vechime în muncă, min. 2 ani, să manifeste atitudine activă în soluționarea problemelor și realizarea obiectivelor, să aibă o conduită adecvată în timpul serviciului, să dețină capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-și aduce contribuția prin participarea efectivă la realizarea obiectivelor specifice, disponibilitate pentru lucru în program prelungit, muncă de noapte, în condițiile legii.

Cerințe specifice: candidații trebuie să îndeplinească cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Atribuțiile stabilite conform fișei de post se regăsesc pe site – ul Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 <https://adps6.ro>, la secțiunea „Carieră” – Documente.

Relații suplimentare: Secretariatul comisiei de concurs 021-410.16.81, int. 115.

