



## PRIMĂRIA SECTORULUI 6

ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC  
ȘI DEZVOLTARE URBANĂ

Nr. 263/23.05.2024

### ANUNȚ

#### SERVICIUL RESURSE UMANE

Intr. Av. Lt. Caranda Gheorghe nr.  
9, sector 6, București,  
Tel: 021.410.16.81 , 021.  
410.25.50  
Fax: 021.314.18.26  
[contact@adps6.ro](mailto:contact@adps6.ro)  
[adps6.ro](http://adps6.ro)

În temeiul art. 18 alin (1) și alin. (4) din H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 organizează **concurs** pentru ocuparea unui post de natură contractuală, de execuție, vacant:

#### Serviciul Achiziții Publice și Monitorizare Contracte – Compartiment Achiziții Publice

➤ 1 post inspector de specialitate, grad profesional II, contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

#### DEFĂȘURAREA CONCURSULUI:

➤ **Calendarul de desfășurare a concursului:**

Concursul constă în trei etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviu.

Termen de depunere al dosarelor de concurs: 07.06.2024, ora 14<sup>00</sup>

Selecția dosarelor: 12.06.2024

Afișarea rezultatelor: 13.06.2024, ora 14<sup>00</sup>

Depunere contestații: 14.06.2024, ora 14<sup>00</sup>

Soluționare contestații: 17.06.2024, ora 14<sup>00</sup>

Proba scrisă: 18.06.2024, ora 10:00

Afișarea rezultatelor: 19.06.2024 ora 14<sup>00</sup>

Depunere contestații: 20.06.2024 ora 14<sup>00</sup>

Soluționare contestații: 21.06.2024, ora 14<sup>00</sup>

Interviu: 25.06.2024, ora 10:00

Afișarea rezultatelor: 26.06.2024, ora 14<sup>00</sup>

Depunere contestații: 27.06.2024, ora 14<sup>00</sup>

Soluționare contestații: 28.06.2024, ora 14<sup>00</sup>

Rezultate finale: 01.07.2024 ora 14<sup>00</sup>

➤ **Probele se desfășoară, astfel:**

- pentru proba scrisă și proba interviu candidații se vor prezenta la sediul instituției.

Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba scrisă/interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție.

Candidații nemulțumiți de rezultatele la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, pot depune contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, la sediul instituției, Serviciul Resurse Umane, respectiv secretarul comisiei de concurs/soluționare a contestațiilor.

**LOCUL DE DESFĂȘURARE:** sediul Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6, situat în Intr. Av. Lt. Caranda Ghe. nr. 9, Sector 6, București.

**DOSARELE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:** se depun prin registratura Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6, la Serviciul Resurse Umane, respectiv la secretarul comisiei de concurs, cu sediul în Intr. Av. Lt. Caranda Ghe. nr. 9, Sector 6, București în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pe pagina de internet a instituției <https://adps6.ro>, la secțiunea „Carieră”, și pe portalul [posturi.gov.ro](https://posturi.gov.ro).

**DOSARUL DE ÎNSCRIERE:** pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (se pune la dispoziție candidaților din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la registratura instituției);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile actelor prevăzute la lit. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

**Condițiile generale de participare:** candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Condiții specifice:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe administrative/administrație publică, vechime în muncă și în specialitate min. 1 an, experiență în activități de audit comercial, dovedită cu documente, dinamism, spirit ordonat, capacitate de comunicare, capacitatea de a percepe, analiza și utiliza conceptele întâlnite în legislația specifică, de a folosi limbajul corespunzător exigențelor care trebuie să caracterizeze documentele elaborate, autocontrol, obiectivitate, capacitate de organizare și planificare a activităților pe termen lung, gândire logică, capacitate de concentrare, rezistență la stres în situații limită, disponibilitate pentru lucru în program prelungit, în condițiile legii, deplasări în teren.

**Cerințe specifice:** candidații trebuie să îndeplinească cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Atribuțiile stabilite conform fișei de post se regăsesc pe site – ul Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 <https://adps6.ro>, la secțiunea „Carieră” – Documente.

## BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

### Bibliografia:

- **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul Administrativ;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;
- **H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice;
- **Legea nr. 99/2016** privind achizițiile sectoriale;
- **H.G. nr. 394/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- **O.U.G. nr. 98/2017** privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor / acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
- **O.U.G. nr. 19/2022** privind unele măsuri referitoare la garanțiile de bună execuție constituite în cadrul contractelor de achiziție publică și al contractelor sectoriale;
- **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă;
- **Legea nr. 307/2006** apărarea împotriva incendiilor;
- **Legea 53/2003 (\*\*republicată\*\*)** – Codul Muncii;
- **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informații de interes public;
- **Legea nr. 78/2000** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- **O.G. nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

**Tematică:**

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ - **reglementări aplicabile personalului contractual din administrația publică;**
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – **reglementări privind achizițiile publice;**
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – **reglementări privind Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016;**
- **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor - **reglementări privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;**
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice - **reglementări privind finanțele publice;**
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale – **reglementări privind achizițiile sectoriale;**
- H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind

achizițiile sectoriale – **reglementări privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016;**

- O.U.G nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii - **reglementări privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;**
- O.U.G. nr. 19/2022 privind unele măsuri referitoare la garanțiile de bună execuție constituite în cadrul contractelor de achiziție publică și al contractelor sectoriale - **reglementări privind măsurile referitoare la garanțiile de bună execuție constituite în cadrul contractelor de achiziție publică și al contractelor sectoriale;**
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă – **reglementări privind securitatea și sănătatea în muncă a lucrătorilor;**
- Legea nr. 307/2006 (republicată) privind apărarea împotriva incendiilor – **reglementări privind apărarea împotriva incendiilor;**
- Legea nr. 53/2003 (republicată) – Codul Muncii - **reglementări în domeniul raporturilor de muncă;**
- **Legea - Cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice – **reglementări privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;**
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public – **reglementări în domeniul liberului acces la informații de interes public;**
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție – **reglementări privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;**
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor – **reglementări privind soluționarea petițiilor;**

Candidații vor avea în vedere actele normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și lucrările/publicațiile de specialitate.

**Relații suplimentare:** Secretariatul comisiei de concurs 021-410.16.81, int. 115.