



Nr. 76/16.02.2024

## ANUNȚ

### SERVICIUL RESURSE UMANE

Intr. Av. Lt. Caranda Gheorghe nr.  
9, sector 6, București,  
Tel: 021.410.16.81 , 021.  
410.25.50  
Fax: 021.314.18.26  
[contact@adps6.ro](mailto:contact@adps6.ro)  
adps6.ro

În temeiul art. 18 alin (1) și alin. (4) din H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 organizează **concurs** pentru ocuparea unui post de natură contractuală, de execuție, vacant:

#### **Secția Utilaj Transport**

➤ 1 post șofer, treaptă profesională I, contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

#### **DEFĂȘURAREA CONCURSULUI:**

➤ **Calendarul de desfășurare a concursului:**

Concursul constă în trei etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviu.

Termen de depunere al dosarelor de concurs: 05.03.2024, ora 14<sup>00</sup>

Selecția dosarelor: 08.03.2024

Afișarea rezultatelor: 11.03.2024, ora 14<sup>00</sup>

Depunere contestații: 12.03.2024, ora 14<sup>00</sup>

Soluționare contestații: 13.03.2024, ora 14<sup>00</sup>

Proba scrisă: 14.03.2024, ora 10:00

Afișarea rezultatelor: 15.03.2024 ora 14<sup>00</sup>

Depunere contestații: 18.03.2024 ora 14<sup>00</sup>

Soluționare contestații: 19.03.2024, ora 14<sup>00</sup>

Interviu: 20.03.2024, ora 10:00

Afișarea rezultatelor: 21.03.2024, ora 14<sup>00</sup>

Depunere contestații: 22.03.2024, ora 14<sup>00</sup>

Soluționare contestații: 25.03.2024, ora 14<sup>00</sup>

Rezultate finale: 26.03.2024 ora 14<sup>00</sup>

➤ **Probele se desfășoară, astfel:**

- pentru proba scrisă și proba interviu candidații se vor prezenta la sediul instituției.

Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Candidații nemulțumiți de rezultatele la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, pot depune contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, la sediul instituției, Serviciul Resurse Umane, respectiv secretarul comisiei de concurs/soluționare a contestațiilor.

**LOCUL DE DEFĂȘURARE:** sediul Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6, situat în Intr. Av. Lt. Caranda Ghe. nr. 9, Sector 6, București.

**DOSARELE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:** se depun prin registratura Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6, la Serviciul Resurse Umane, respectiv la secretarul comisiei de concurs, cu sediul în Intr. Av. Lt. Caranda Ghe. nr. 9, Sector 6, București în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pe pagina de internet a instituției noastre <https://adps6.ro>, la secțiunea „Carieră”, și pe portalul [posturi.gov.ro](https://posturi.gov.ro).

**DOSARUL DE ÎNSCRIERE:** pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (se pune la dispoziție candidaților din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la registratura instituției);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile actelor prevăzute la lit. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

**Condițiile generale de participare:** candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Condiții specifice:** studii medii/generale, permis de conducere categoria B, C1, C, BE, C1E, CE, certificat de pregătire profesională a conducătorului auto, competențe în întreținere și reparații curente ale automobilelor, în utilizarea aparatelor și echipamentelor de măsură și testare în diagnosticarea defecțiunilor automobilelor, dovedite cu documente, vechime în muncă și în specialitate, min. 5 ani, fără antecedente medicale (diabet, boli de inimă și/sau psihice), atenție distributivă, concentrare și responsabilitate crescută, atenție la detalii, abilitatea de a gândi în perspectivă, capacitatea de a lua decizii rapid, îndemânare, organizat, calm, stăpânirea reflexelor, capacitatea de a avea o conduită adecvată în timpul serviciului, disponibilitate pentru lucru în program prelungit, muncă de noapte, în condițiile legii.

**Cerințe specifice:** candidații trebuie să îndeplinească cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Atribuțiile stabilite conform fișei de post se regăsesc pe site – ul Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 <https://adps6.ro>, la secțiunea „Carieră” – Documente.

## BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

### Bibliografia:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii (\*\*republicată\*\*);
- O.U.G. nr. 195/2002 (\*\*republicată\*\*) privind circulația pe drumurile publice;
- H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;

- **Legea nr. 307/2006 (\*republicată\*)** privind apărarea împotriva incendiilor;
- **Norme specifice de securitate a muncii pentru transporturi rutiere - NSSM 23.**

**Tematica:**

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ - **reglementări aplicabile personalului contractual din administrația publică;**
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii (\*\*republicată\*\*) - **reglementări în domeniul raporturilor de muncă;**
- O.U.G. nr. 195/2002 (\*\*republicată\*\*) privind circulația pe drumurile publice – **reglementări privind circulația pe drumurile publice;**
- H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice - **reglementări privind Regulamentul de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002;**
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă - **reglementări privind securitatea și sănătatea în muncă a lucrătorilor;**
- Legea nr. 307/2006 (\*republicată\*) privind apărarea împotriva incendiilor - **reglementări privind apărarea împotriva incendiilor;**
- Norme specifice de securitate a muncii pentru transporturi rutiere - NSSM 23 - **reglementări privind normele specifice de securitate a muncii pentru transporturi rutiere.**

Candidații vor avea în vedere actele normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și lucrările/publicațiile de specialitate.

**Relații suplimentare:** Secretariatul comisiei de concurs 021-410.16.81, int. 115.