



Nr. 217/05.04.2023

## ANUNȚ

### SERVICIUL RESURSE UMANE

Intr. Av. Lt. Caranda Gheorghe nr. 9, sector  
6, București,  
Tel: 021.410.16.81 , 021. 410.25.50  
Fax: 021.314.18.26  
[contact@adps6.ro](mailto:contact@adps6.ro)  
adps6.ro

În temeiul art.18 alin (1) și alin. (4) din H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 organizează **concurs** pentru ocuparea postului de natură contractuală, de execuție , vacant:

#### **Direcția Spații Verzi – Serviciul Peisagistică:**

➤ 1 post Inspector de specialitate, grad profesional I, contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

#### **DEFĂȘURAREA CONCURSULUI:**

##### ➤ **Calendarul de desfășurare a concursului:**

Concursul constă în trei etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviu.

Termen de depunere al dosarelor de concurs: 24.04.2023, ora 14<sup>00</sup>

Selecția dosarelor: 27.04.2023

Afișarea rezultatelor: 28.04.2023, ora 14<sup>00</sup>

Depunere contestații: 02.05.2023, ora 14<sup>00</sup>

Soluționare contestații: 03.05.2023, ora 14<sup>00</sup>

Proba scrisă: 04.05.2023, ora 11:00

Afișarea rezultatelor: 05.05.2023 ora ora 14<sup>00</sup>

Depunere contestații: 08.05.2023 ora ora 14<sup>00</sup>

Soluționare contestații: 09.05.2023, ora 14<sup>00</sup>

Interviu: 10.05.2023, ora 11:00

Afișarea rezultatelor: 11.05.2023 ora ora 14<sup>00</sup>

Depunere contestații: 12.05.2023 ora ora 14<sup>00</sup>

Soluționare contestații: 15.05.2023, ora 14<sup>00</sup>

Rezultate finale: 16.05.2023 ora ora 14<sup>00</sup>

##### ➤ **Probele se desfășoară, astfel:**

- pentru proba scrisă și proba interviu candidații se vor prezenta la sediul instituției.

Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Candidații nemulțumiți de rezultate la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, pot depune contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, la sediul instituției.

**LOCUL DE DEFĂȘURARE:** sediul Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6, situat în Intr. Av. Lt. Caranda Ghe. nr. 9, Sector 6, București.

**DOSARELE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:** se depun prin registratura Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6, la Serviciul Resurse Umane, cu sediul în Intr. Av. Lt. Caranda Ghe. nr. 9, Sector 6, București în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pe pagina de internet a instituției noastre <https://adps6.ro>, la secțiunea „Carieră”, și pe portalul [posturi.gov.ro](https://posturi.gov.ro).

**DOSARUL DE ÎNSCRIERE:** pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (se pune la dispoziție candidaților din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la registratura instituției);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile actelor prevăzute la lit. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

**Condițiile generale de participare:** candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Condiții specifice:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul horticultură, vechime în muncă și în specialitate min. 2 ani, experiență în proiectare peisageră, amenajare peisageră spațiu urban, cunoștințe dendro – floricole, cunoștințe avansate operare Microsoft Office, dinamism, organizat, calm, atitudine activă în soluționarea problemelor și realizarea sarcinilor, conduită adecvată în timpul serviciului, capacitatea de a se integra într-o echipă, de a folosi limbajul corespunzător exigențelor care trebuie să caracterizeze documentele elaborate, disponibilitate pentru lucru în program prelungit, muncă de noapte, în condițiile legii, deplasări în teren.

**Cerințe specifice:** candidații trebuie să îndeplinească cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Atribuțiile stabilite conform fișei de post se regăsesc pe site – ul Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 <https://adps6.ro>, la secțiunea „Carieră” – Documente.

## BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

### Bibliografia:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 53/2003 (\*\*republicată\*\*) – Codul Muncii;
- Legea nr. 24/2007 (\*\*republicată\*\*) privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților\*);
- Legea nr. 451/2002 pentru ratificarea Convenției europene a peisajului, adoptată la Florența la 20 octombrie 2000;
- O.U.G. nr. 195/2005 – privind protecția mediului;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- O.U.G. nr. 59/2007 privind instituirea Programului național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități;
- Ordin nr. 1549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul localităților\*\*);
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- Legea nr. 307/2006 (\*republicată\*) privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 16/1996 privind Arhivelor Naționale;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Arhitectură Peisageră – autor Ana Felicia Iliescu;
- Floricultură – autor Florin Toma.

#### Tematica:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ - **reglementări aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;**
- Legea nr. 53/2003 (\*\*republicată\*\*) – Codul Muncii - **reglementări în domeniul raporturilor de muncă, modul în care se efectuează controlul aplicării reglementărilor din domeniul raporturilor de muncă, precum și jurisdicția muncii;**
- Legea nr. 24/2007 (\*\*republicată\*\*) privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților\*) – **reglementări privind administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;**
- Legea nr. 451/2002 pentru ratificarea Convenției europene a peisajului, adoptată la Florența la 20 octombrie 2000 – **reglementări în domeniul protecției, managementului și amenajării tuturor peisajelor europene;**
- O.U.G. nr. 195/2005 – privind protecția mediului - **reglementări privind protecția mediului;**
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul - **reglementări privind amenajarea teritoriului și urbanismul;**
- O.U.G. nr. 59/2007 privind instituirea Programului național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități – **reglementări în domeniul îmbunătățirii calității mediului;**
- Ordin nr. 1549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul localităților\*\*) - **reglementări privind Normele tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul localităților;**
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă – **reglementări privind securitatea și sănătatea în muncă;**
- Legea nr. 307/2006 (\*republicată\*) privind apărarea împotriva incendiilor – **reglementări privind apărarea împotriva incendiilor;**
- Legea nr. 16/1996 privind Arhivelor Naționale – **reglementări în domeniul arhivelor;**
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public – **reglementări în domeniul liberului acces la informații de interes public;**
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor – **reglementări privind soluționarea petițiilor;**
- Arhitectură Peisageră - autor Ana Felicia Iliescu – **arhitectura peisageră;**
- Floricultură - autor Florin Toma – **floricultura.**

**Notă:** Se va avea în vedere actele normative din bibliografie inclusive republicările, modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și lucrările/publicațiile de specialitate.

