

Nr. Ctr.	Birou/Serviciu/Compartiment/Secție	Document	Produs	Gestionat
1	Responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001	Cereri, Solicitări, Adrese în baza Legii nr.544/2001		X
		Registru de evidență a solicitărilor de interes public	X	X
		Nota de informare cu termen de răspuns către structurile din cadrul instituției	X	X
		Răspuns la cereri , adrese , solicitări de interes public	X	X
		Redirecționări la solicitările de informații de interes public către instituțiile cu competențe în soluționarea acestora	X	X
		Comunicare redirecționare solicitare informații de interes public către solicitant	X	X
		Comunicare prelungire termen către solicitant	X	X
		Adrese cu puncte de vedere de la structurile din cadrul instituției	X	X
		Raport privind accesul la informații de interes public conform Anexei 10 în H.G.nr 123/2002	X	X
	Serviciul Registratură, Relații cu Publicul și Managementul Documentelor	Borderouri de expediere corespondență cu confirmare de primire	X	
		Borderouri de expediere corespondență neprioritară-recomandată	X	
		Situații borderouri de corespondență lunare	X	
		Registrul unic de control		X
		Raportări semestriale privind activitatea de soluționare a petițiilor	X	X
		Registru Program de evidență documente - registratură	X	X
		Registru de evidență documente interne	X	X
		Registru predare corespondență - externă	X	X
		Registru de predare-primire corespondență internă	X	X
		Corespondență internă (note interne , informări, referate, cereri de concediu, nota de solicitare)	X	X
Petitii/sesizari/informari etc			X	
Adrese/Răspunsuri/ redirecționări		X	X	
Procese verbale de predare primire		X	X	
Proceduri		X	X	
Condica de prezență		X		
Foi colective de muncă		X		
Fișe de post			X	
Fișe evaluare a performanțelor profesionale individuale		X		
Inventar	X	X		
Registrul riscurilor	X	X		
	Decizii și Note Interne ale Directorului General	X	X	
	Dispoziții, adrese ale Primarului Sectorului 6, adrese ALOFM, adrese ITM		X	
	Hotărâri ale Consiliului Local Sector 6		X	
	Organigrame	X	X	
	State de funcții (personal)	X	X	
	Contractul Colectiv de Muncă la nivelul Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană	X	X	
	Regulament de Organizare și Funcționare (ROF)	X	X	
	Regulament Intern al Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană	X	X	
	Codul de conduită etică și profesională al personalului contractual din cadrul Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană	X	X	
	Proceduri operaționale	X	X	
	Situații statistice	X	X	
	Situații ALOFM	X	X	
	Transparența veniturilor salariale, conform Legii nr. 153/2017	X	X	
	Dosare profesionale	X	X	

Lista documentelor produse și/sau gestionate , potrivit legii:

Nr. Ctr.	Birou/Serviciu/Compartiment/Secție	Document	Produs	Gestionat
2	Serviciul Resurse Umane	Documente de formare profesională (referate, diplome)	X	X
		Plan anual de formare profesională	X	X
		Medicina muncii - Fișe de aptitudine	X	X
		Adeverințe eliberate salariaților (medic, spital, instituții financiar-bancare, etc.)	X	X
		Documentația concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante	X	X
		Documentația examenelor pentru promovare în grad/treaptă profesională	X	X
		Dosare respinse la concurs		X
		Planificarea și gestionarea concediilor de odihnă, concediilor fără plată,evenimente deosebite, concedii pentru studii, formare profesională	X	X
		Corespondență internă (adrese, note, referate)	X	X
		Corespondență externă (cereri, sesizări, reclamații, răspunsuri)	X	X
		Registru de evidență Decizii	X	X
		Registru de evidență concedii, adeverințe	X	X
		Registru de evidență legitimații de serviciu	X	X
		Registru corespondență internă și externă	X	X
		Registru general de evidență a salariaților (Revisal)	X	X
		Legitimațiile personalului	X	X
		Registru Contracte individuale de muncă și acte adiționale	X	X
		Registru dosare profesionale	X	X
		Declarații de avere și declarații de interese	X	X
		Fișe de post	X	X
Fișe evaluare a persomanțelor profesionale individuale	X	X		
Foi colective de prezență	X	X		
3	Compartiment Juridic	Proiecte de Hotărâri ale Consiliului Local/Note de Fundamentare	X	X
		Contractul Colectiv de Muncă la nivelul ADPDU Sector 6	X	X
		Corespondență internă (adrese, note, referate)	X	X
		Corespondență externă (cereri, sesizări, reclamații, răspunsuri)	X	X
		Citații		X
		Acțiuni in instanta	X	X
		Cereri de apel	X	X
		Cereri de recurs	X	X
		Întâmpinări		X
		Plângeri contravenționale	X	X
		Plângeri penale	X	X
		Comunicări de la instanță		X
		Ordonanțe procurori DIICOT		X
		Ordonanțe de la perchete		X
		Solicitări în vederea Informărilor de la comp. corespondente	X	X
		Hotărâri date de instanțe		X
		Decizii ale serviciului de probațiune		X
		Mandate de executare trimise de DGASPC		X
		Dispoziție de începere a activității	X	X
		Foi colective de prezență	X	X
Referate de achiziție	X	X		

Nr. Ctr.	Birou/Serviciu/Compartiment/Secție	Document	Produs	Gestionat
		Notă de informare privind modificările legislative	X	X
		Situații lunare , trimestriale și anuale privind monitorizarea cheltuielilor de personal, pentru bugetul propriu	X	X
		Situații lunare , trimestriale, anuale privind contul de execuție a bugetului specifice unor categorii de venituri și cheltuieli întocmite	X	X
		Situații lunare, centralizate, privind plățile restante	X	
		Situații lunare, privind indicatorii din bilanț	X	
		Cerere către Casa de Asigurări de Sănătate a Municipiului București de recuperare sume pentru concediile medicale plătite salariaților	X	X
		Documentații privind creditele aflate în derulare, tragerile, rambursările, plățile ratelor, dobânzilor, comisioanelor	X	X
		Proiecte, estimări buget venituri și cheltuieli al instituției - inițial/ rectificat / modificat anual pe titluri de cheltuieli, articole și alineate	X	X
		Situația angajamentelor legale din care rezultă cheltuieli pentru investiții publice și a creditelor bugetare	X	X
		Cerere deschidere credite bugetare și notă justificativă privind cererea de deschidere credite bugetare	X	
		Referat de necesitate pentru achiziționarea de servicii, lucrări și materiale	X	X
		Bugetul individual aprobat cu înscrierea creditelor de angajament corespunzătoare și înregistrarea în Sistemul Național de Raportare – FOREXEBUG -Rezervări de credite de angajament și recepții în Sistemul Național de Raportare – FOREXEBUG în vederea efectuării plăților	X	X
		Cereri privind înrolarea /modificarea accesului/revocarea accesului la funcționalitățile sistemului național de raportare (Forexebug)	X	
		Documentație solicitare corecții în aplicație Control Angajamente Bugetare pentru sumele restituite la bugetul local	X	
		Depunerea formularelor din sfera raportării situațiilor financiare în Sistemul național de raportare – Forexebug lunar, trimestrial și anual	X	X
		Situațiile statistice, solicitate lunar, trimestrial de Institutul Național de Statistică	X	X
		Correspondența elaborată în cadrul serviciului adresată autorităților sau instituțiilor publice, persoanelor fizice sau juridice;	X	X
		Propunere de angajare a unei cheltuieli; Angajament bugetar individual/global;	X	X
		Ordonanțări de plată	X	X
		Documente justificative care stau la baza elaborării notelor contabile (facturi fiscale, chitanțe/bonuri fiscale, avize de expediție, referate de necesitate, note interne, note de informare, ordine de deplasare, deconturi, foi de parcurs);	X	X
		Înregistrarea în evidența contabilă a tuturor operațiunilor financiare care implică modificări patrimoniale și întocmirea bilanței de verificare sintetică și analitică	X	
		Darea de seamă trimestrială și anuală	X	X
		Ordine de plată- asigură întocmirea documentației referitoare la achitarea plăților către furnizori, în baza contractelor încheiate sau a comenzilor emise, precum și virarea în termenele legale a obligațiilor către Bugetul de Stat	X	X
		Ordine de plată salarii, contribuții, popriri	X	X
		Fișa colectivă de prezență lunar	X	
		CEC pentru ridicare numerar multiplu;	X	
		Fisa specimenelor de semnături pentru persoanele autorizate să dispună operațiuni de încasări și plăți și delegații pentru a efectua operațiuni de depunere și ridicare de documente și numerar	X	
		State de salarii; Centralizator state de plată salarii	X	
		Dispoziții de plata/încasare către casierie;	X	
		Adeverințe de venit necesare la Casa Națională de Pensii	X	
		Adeverințe de salariat pentru medicul de familie/spital și instituții de credit	X	
		Fișe de evidență a obiectelor de inventar în folosință;	X	
		Fișa mijlocului fix	X	
		Registrul numerelor de inventar la mijloace fixe	X	
		Registrul Cartea Mare; Registrul de casă în lei; Registru Inventar; Registru Jurnal, Registru Operational supuse CFP	X	
		Proceduri de lucru	X	X
		Registru corespondență internă	X	X
		Registru evidență facturi	X	X
		Bon de predare/transfer/restituire pt. obiecte de inventar	X	
		Bon de mișcare al mijlocului fix	X	
		Evidență intrări/ieșiri materiale în baza bonului de miscare	X	
		Registrul obiectelor de inventar	X	

Lista documentelor produse și/sau gestionate , potrivit legii:

Nr. Ctr.	Birou/Serviciu/Compartiment/Secție	Document	Produs	Gestionat
		Raportul de evaluare pentru bunurile propuse la casare;Proces verbal al comisiei de casare	X	
		Organizează și urmărește, împreună cu șefii celorlalte compartimente de resort, derularea activității de inventariere anuală a întregului patrimoniu	X	
		Evidența operativă a creditelor aprobate, repartizate și utilizate, conform normelor metodologice în vigoare	X	X
		Răspunsuri la cererile, reclamațiile și sesizările care revin în competența serviciului	X	X
		Extrase de cont emis de trezorerie, precum și extras de cont emis de către instituțiile de credit	X	X
		Borderou cu depunerile la CEC reprezentând garanțiile gestionarilor lunar	X	
		Adrese deblocări garanții de bună execuție reținute cfm.contracte în urma solicitării furnizorului	X	
		Confirmări de solduri eliberate în urma solicitărilor de la furnizori	X	
		Evidența documentelor predate/primite de la unitatea arhivistică	X	
		Arhivarea și gestionarea documentelor specifice serviciului	X	X
		Acte adiționale la plan pază	X	
		Bon de consum	X	X
		Caiet de sarcini	X	X
		Centralizator rechizite	X	X
		Centralizator echipament protecție	X	X
		Cerere de concediu odihnă		X
		Codul de conduită etică și morală		X
		Contract Colectiv de Muncă		X
		Comandă	X	X
		Condică de prezență și foaia colectivă de prezență		X
		Contract de comodat		X
		Contract de servicii/furnizare/lucrări		X
		Decizii conducere		X
		Devize		X
		Evaluări de tratare a riscurilor la securitatea fizică		X
		Fișă achiziții		X
		Fișele de post și rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale		X
		Fișă de control	X	X
		Foi de parcurs		X
		Fundamentare buget	X	X
		Delegație/Împuternicire	X	X
		Listă de inventariere		X
		NIR	X	X
		Notă de chemare ore suplimentare		X
		Notă de constatare	X	X
		Notă de solicitare	X	X
		Note interne	X	X
		Notificări	X	X
		Oferte		X
		Planuri de pază	X	X
		Proceduri de sistem		X
		Proceduri operaționale	X	X
		Proces verbal de custodie		X
5	Biroul Administrativ Aprovizionare			

Nr. Ctr.	Birou/Serviciu/Compartiment/Secție	Document	Produs	Gestionat
		Proces verbal de predare/primire	X	X
		Proces verbal recepție servicii	X	X
		Răspunsuri la petiții/solicitări	X	
		Sesizări/Solicitări de informații		X
		Referate achiziții servicii/materiale	X	X
		Referate comisii recepție	X	X
		Registru comenzi	X	X
		Registru NIR	X	X
		Registru facturi	X	X
		Registru referate	X	X
		Registre obiective de pază		X
		Registrul pentru înregistrarea corespondenței	X	X
		Regulament de Organizare și Funcționare		X
		Regulament de Ordine Interioară		X
Serviciul Achiziții Publice și Monitorizare Contracte				
6	Compartiment Achiziții Publice	Referate	X	
		Referate de necesitate		X
		Note justificative	X	
		Contracte de achiziții	X	X
		Acte adiționale	X	X
		Acorduri cadru	X	X
		Caiete de sarcini		X
		Strategii de contractare	X	X
		Fișă de date/achiziții	X	X
		Anunțuri de atribuire/de participare/de intenție	X	X
		Anunțuri publicitate achiziții	X	X
		Oferte		X
		Adrese/Comunicări	X	X
		Petiții		X
		Răspunsuri la petiții	X	X
		Procese-verbale de evaluare a ofertelor	X	X
		Raportul procedurii	X	X
		Declarații de confidențialitate	X	
		Note interne	X	
		Fișe achiziții directe	X	X
		Programul anual de achiziții publice	X	X
7	Broul Monitorizare Contracte	Referat	X	
		E-mail	X	
Direcția Spații Verzi				
		Referate achiziție materiale/servicii	X	
		Comenzi lunare a lucrărilor de întreținere spații verzi	X	
		Procese verbale de recepție parțială sau finală a lucrărilor	X	
		Răspunsuri la scrisori, cereri, sesizări	X	X

Lista documentelor produse și/sau gestionate , potrivit legii:

Nr. Ctr.	Birou/Serviciu/Compartiment/Secție	Document	Produs	Gestionat
8	Serviciul Amenajare și Întreținere Spații Verzi	Corespondență internă/externă	X	X
		Copii documente solicitate de petent	X	
		Solicitări prelungire termen de răspuns la sesizări	X	
		Adrese de redirecționare a solicitărilor către instituțiile publice cu competență în soluționarea acestora	X	
		Adrese de solicitare puncte de vedere de la direcțiile și serviciile din cadrul instituției	X	X
		Răspunsuri primite de la direcțiile și serviciile instituției pentru sesizările comune	X	X
		Declarație de avere / Declarație de interese	X	
		Fișe de pontaj	X	X
		Situații de lucrări	X	X
		Rapoarte de activitate periodice	X	X
		Ordine de începere lucrări conform contractelor	X	
		Note de chemare	X	X
		Tabele și situații statistice	X	
		Protocole	X	X
		Fișe de post	X	
		Registru opis	X	
		Fișe de evaluare anuală	X	
		Cereri de concediu de odihnă	X	
		Registrul de evidență a documentelor	X	
		Caiete de sarcini	X	
9	Serviciul Peisajistică/Compartiment Proiectare Peisajistică/Sere	Referate achiziție materiale/servicii	X	
		Procese – verbale de predare – primire a amplasamentelor, de recepție parțială/finală a lucrărilor;	X	
		Răspunsuri la scrisori, cereri, sesizări	X	
		Corespondență internă/externă	X	
		Solicitări prelungire termen de răspuns la sesizări	X	
		Adrese de redirecționare a solicitărilor către instituțiile publice cu competență în soluționarea acestora	X	
		Adrese de solicitare puncte de vedere de la direcțiile și serviciile din cadrul instituției	X	
		Răspunsuri primite de la direcțiile și serviciile instituției pentru sesizările comune	X	X
		Declarație de avere / Declarație de interese	X	
		Fișe de pontaj	X	
		Situații de lucrări	X	
		Rapoarte de activitate periodice	X	
		Ordine de începere lucrări conform contractelor	X	
		Note de chemare	X	X
		Note de informare și justificative	X	
		Tabele și situații statistice	X	
		Fișe de post	X	
		Fișe de evaluare anuală	X	
		Cereri de concediu de odihnă	X	
		Registrul de evidență a documentelor	X	
Proiecte (parte scrisă și parte desenată)	X			
Memorii tehnice	X			
Teme de proiectare	X			

Nr. Ctr.	Birou/Serviciu/Compartiment/Secție	Document	Produs	Gestionat
		Propuneri de eliminare a gardului metalic	X	
		Adrese de solicitare a ofertelor de la furnizori	X	
		Solicitări de prelungire a termenului de execuție și valabilitate pentru contracte	X	
		Notă de lucru zilnică	X	
		Grafic de fochiști	X	
		Fisă de consum carburant	X	
		Rapoarte de schimb FC (folosire carburanți)	X	
		Centralizator privind consumul de carburanți	X	
		Delegație pentru ridicare de carburanți necesari utilajelor	X	
		Fișa de magazie cu plante și semințe (intrări și ieșiri)	X	
		Bonuri pentru livrare plante	X	
		Proces verbal de însămânțare a plantelor	X	
		Proces verbal de livrare a plantelor	X	
		Proces verbal de predare plante către cetățeni	X	
		Grafic cu salariați pentru ridicarea echipamentelor de protecție a muncii, apă, etc.	X	
		Propuneri de casare	X	
		Planificări de concediu	X	
		Raport confirmare activitate plantare material dendrologic și floricol	X	
		Caiete de sarcini	X	
		Angajament de plantare în compensare	X	X
		Referate achiziție materiale/servicii	X	
		Procese – verbale de predare – primire, de recepție parțială/finală a lucrărilor;	X	
		Răspunsuri la scrisori, cereri, sesizări	X	X
		Corespondență internă/externă	X	X
		Copii documente solicitate de petent	X	X
		Solicitări prelungire termen de răspuns la sesizări	X	
		Adrese de redirectionare a solicitărilor către instituțiile publice cu competență în soluționarea acestora	X	
		Adrese de solicitare puncte de vedere de la direcțiile și serviciile din cadrul instituției	X	X
		Răspunsuri primite de la direcțiile și serviciile instituției pentru sesizările comune	X	X
		Declarație de avere / Declarație de interese	X	
		Fișe de pontaj	X	X
		Situații de lucrări	X	X
		Rapoarte de activitate periodice	X	X
		Ordine de începere lucrări conform contractelor	X	
		Adrese solicitare avize PMB	X	
		Note de chemare	X	X
		Tabele și situații statistice	X	
		Protocole	X	X
		Fișe de post	X	
		Registru opis	X	
		Fișe de evaluare anuală	X	
		Cereri de concediu de odihnă	X	
		Registrul de evidență a documentelor	X	
10	Serviciul Întreținere Arbori/ Biroul Horticultură			

Nr. Ctr.	Birou/Serviciu/Compartiment/Secție	Document	Produs	Gestionat		
		Caiete de sarcini	x			
Serviciul Edilitar și Ridicări Auto						
11	Compartiment Edilitar	AUTORIZAȚIE DE EXECUȚIE BRANȘAMENT/RACORD	x			
		PROCES VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE A UNOR AMPLASAMENTE PENTRU LUCRĂRI	x			
		PROCES VERBAL DE RECEPȚIE PRELIMINARĂ A LUCRĂRILOR	x			
		PROCES VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ A LUCRĂRILOR	x			
		AVIZ DE TRASEU	x			
		ACORD/AVIZ OCUPARE DOMENIU PUBLIC PENTRU ORGANIZARE DE ȘANTIER	x			
		FIȘĂ TEHNICĂ DEZAFECTARE CONSTRUCȚII	x			
		ADEVERINȚĂ DEZAFECTARE CONSTRUCȚII SITUATE PE DOMENIU PUBLIC	x			
		NOTĂ INTERNĂ	x			
		RAPORT DE NECESITATE	x			
		RAPORT DE ACTIVITATE	x			
		PROCES VERBAL RECEPȚIE BUNURI ȘI/SAU SERVICII	x			
		DEVIZ DE LUCRĂRI	x			
		PROCES VERBAL DE CONSTATARE BUNURI AFLATE IN INTERIORUL CONSTRUCȚIILOR DEZAFECTATE	x			
		ADRESĂ DE RĂSPUNS LA CERERILE TERȚILOR	x			
		ADRESĂ CĂTRE TERȚI	x			
		DOCUMENT ANEXĂ ADRESĂ CĂTRE TERȚI	x			
		PROCES VERBAL DE INVENTARIERE	x			
		PROCES VERBAL DE PREDARE PRIMIRE BUNURI DE INVENTAR	x			
		REFERAT DE ACHIZIȚII - MATERIALE	x			
		REFERAT DE ACHIZIȚII - SERVICII	x			
		ADRESĂ DE LA TERȚI		x		
		DOCUMENT ANEXĂ ADRESĂ DE LA TERȚI		x		
		PONTAJ	x			
		12	Biroul Ridicari Auto	Dispoziții de ridicare auto		x
				Dispoziții de abandon		x
				Dispoziții de valorificare auto		x
Contracte de servicii				x		
Note de constatare	x					
Procese verbale predare-primire	x					
Adrese de la terți				x		
Adrese către terți	x					
Referate achiziții servicii	x					
Referate achiziții materiale	x					
Referate necesitate	x					
Note interne	x					
Rapoarte de activitate	x					
Note de chemare	x					
Pontaje	x					
				Referate	x	
				Sesizări		x
		Răspunsuri sesizări	x			

Nr. Ctr.	Birou/Serviciu/Compartiment/Secție	Document	Produs	Gestionat
13	Biroul Mobilitate Urbană - Compartiment Semnalizare Rutieră	Procese verbale de recepție lucrări	X	X
		Adrese eliberare aviz de intervenție lunară	X	
		Contracte		X
		Ordine începere lucrări	X	
		Cereri concediu	X	
		Pontaj lunar	X	
		Note chemare serviciu	X	
		Adrese pentru obținerea avizelor de sistematizare rutieră orizontală și verticală	X	
		Schițe lucrări	X	
		Proiecte	X	
		14	Secția Drumuri	REFERATE
SESIZĂRI				X
NOTE INTERNE	X			
PROCESE VERBALE PREDARE-PRIMIRE MATERIALE	X			
RĂSPUNSURI SESIZĂRI	X			
FIȘE ASFALTARE	X			
PROCESE VERBALE RECEPȚIE LUCRĂRI	X			X
ADRESE PMB – ELIBERARE AUTORIZAȚIE DE INTERVENȚIE LUNARA	X			
NOTE DE CHEMARE LA SERVICIU	X			
CONTRACTE				X
ORDINE DE ÎNCEPERE LUCRĂRI	X			
E-MAILURI	X			
INVENTAR				X
DELEGAȚII	X			
CERERI DE CONCEDIU	X			
PONTAJ LUNAR	X			
SCHIȚE LUCRĂRI PMB	X			
15	Biroul Tehnic	REFERATE	X	
		SESIZĂRI		X
		NOTE INTERNE	X	
		PROCESE VERBALE PREDARE-PRIMIRE MATERIALE	X	
		RĂSPUNSURI SESIZĂRI	X	
		ADRESE PS6	X	
		PROCESE VERBALE RECEPȚIE LUCRĂRI	X	X
		ADRESE PMB	X	
		NOTE DE CHEMARE LA SERVICIU	X	
		CONTRACTE		X
		ORDINE DE ÎNCEPERE LUCRĂRI	X	
		E-MAILURI	X	
		INVENTAR		X
		DELEGAȚII	X	
		CERERI DE CONCEDIU	X	
		PONTAJ LUNAR	X	

Nr. Ctr.	Birou/Serviciu/Compartiment/Secție	Document	Produs	Gestionat
		SOLICITARI CERTIFICATE DE URBANISM		x
		SOLICITARI AUTORIZATII DE CONSTRUIRE		x
		SOLICITARI AVIZE		x
		MEMORII TEHNICE	x	
		NOTE DE VERIFICARE TEREN	x	
		PLANURI SITUATIE	x	
		NOTE DE CONSTATARE	x	
		PROCESE VERBALE DE PREDARE PRIMIRE	x	
16	Laborator Stație Mixturi	REFERATE	x	
		NOTE INTERNE	x	
		PROCESE VERBALE PREDARE-PRIMIRE MATERIALE	x	
		E-MAILURI	x	
		INVENTAR		x
		CERERI DE CONCEDIU	x	
		RAPOARTE DE ÎNCERCARE PENTRU MIXTURI ASFALTICE PENTRU MIXTURI ASFALTICE	x	
		DECLARAȚII DE PERFORMANȚĂ PENTRU MIXTURI ASFALTICE BA8 rul50/70 ȘI BA16 rul50/70	x	
17	Secția Utilaj Transport	Fisa activitate zilnica	x	
		Foi de parcurs	x	
		Bonuri de consum	x	
		Referate	x	
18	Serviciul Dotare Domeniul Public	Referate achiziție materiale/servicii	x	
		Procese verbale de recepție parțială sau finală a lucrărilor	x	
		Răspunsuri la scrisori, cereri, sesizări	x	x
		Corespondență internă/externă	x	x
		Copii documente solicitate de petent	x	
		Solicitări prelungire termen de răspuns la sesizări	x	
		Adrese de redirectionare a solicitărilor către instituțiile publice cu competență în soluționarea acestora	x	
		Adrese de solicitare puncte de vedere de la direcțiile și serviciile din cadrul instituției	x	x
		Răspunsuri primite de la direcțiile și serviciile instituției pentru sesizările comune	x	x
		Declarație de avere / Declarație de interese	x	
		Fișe de pontaj	x	x
		Situații de lucrări	x	x
		Rapoarte de activitate periodice	x	x
		Ordine de începere/predări amplasament lucrări conform contractelor	x	
		Note de chemare	x	x
		Tabele și situații statistice	x	
		Protocoale	x	x
		Fișe de post	x	
		Registru opis	x	
		Fișe de evaluare anuală	x	
Cereri de concediu de odihnă	x			
Registru de evidență a documentelor	x			
Caiete de sarcini	x			