



**DIRECȚIA MOBILITATE  
URBANĂ ȘI DEZVOLTARE  
PROIECTE-SECȚIA  
DRUMURI**

Intr. Av. Lt. Caranda Gheorghe nr. 9, sector  
6, București,  
Tel: 021.410.16.81 , 021. 410.25.50  
Fax: 021.314.18.26  
[contact@adps6.ro](mailto:contact@adps6.ro)  
adps6.ro

**POST REFERENT  
ATRIBUȚII:**

1. ține evidența în format electronic a stocurilor de materii/materiale/produse achiziționate în cadrul departamentului;
2. gestionează, îndosariează și urmărește documentele pentru a constitui dosarele în vederea arhivării, conform prevederilor interne și legislației în domeniu, în vigoare;
3. întocmește și ține evidența în format electronic a lucrărilor specifice, executate prin forțe proprii/terți;
4. rezolvă/răspunde în termen legal, sau cel solicitat, la cererile, reclamațiile, sesizările repartizate de către șeful ierarhic superior;
5. primește și verifică în teren reclamațiile/sesizările din sfera de activitate a departamentului;
6. întocmește rapoarte de activitate, situații de lucrări și note de constatare privind aspectele din teren;
7. este obligat să cunoască, să-și însușească și să aplice legislația și normele în vigoare din/în domeniul în care își desfășoară activitatea;
8. identifică riscurile în muncă;
9. execută întocmai și la timp lucrările repartizate și asigură calitatea acestora;
10. sesizează șeful ierarhic superior toate neregulile constatate;
11. participă la acțiuni de dezăpezire sau în situații de urgență atunci când este solicitat;
12. în exercitarea atribuțiilor de serviciu respectă prevederile privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
13. utilizează rațional timpul de lucru;
14. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de actele cu caracter normativ, dispoziții date de șefii ierarhic superiori, care prin natura lor, cad în sarcina sau se încadrează în obiectul și atribuțiile serviciului.