



POST INSPECTOR DE SPECIALITATE **ATRIBUȚII:**

DIRECȚIA SPAȚII VERZI **SERVICIUL AMENAJARE ȘI** **ÎNȚETINERE SPAȚII VERZI**

Intr. Av. Lt. Caranda Gheorghe nr. 9,
sector 6, București,
Tel: 021.410.16.81 , 021. 410.25.50
Fax: 021.314.18.26
contact@adps6.ro
adps6.ro

1. urmărește lucrările de amenajare, reamenajare și întreținere spații verzi aflate în aria de responsabilitate a A.D.P.D.U Sector 6, executate prin forțe proprii sau terți;
2. monitorizează evoluția spațiilor verzi amenajate;
3. întocmește rapoarte privind activitatea desfășurată;
4. întocmește și ține evidența în format electronic a lucrărilor specifice, executate prin forțe proprii/terți;
5. primește, cercetează și rezolvă în teren reclamațiile/sesizările din sfera sa de activitate;
6. gestionează, îndosariează și urmărește documentele pentru a constitui dosarele în vederea arhivării, conform prevederilor interne și legislației în domeniu, în vigoare;
7. execută întocmai și la timp lucrările repartizate și asigură calitatea acestora;
8. informează șeful ierarhic superior asupra activității desfășurate;
9. recepționează materiile/materialele/produsele achiziționate în cadrul departamentului și ține evidența acestora;
10. este obligat să cunoască, să-și însușească și să aplice legislația și normele în vigoare din/în domeniul în care își desfășoară activitatea;
11. identifică riscurile în muncă;
12. utilizează rațional timpul de lucru;
13. participă la acțiuni de dezăpezire sau în situații de urgență atunci când este solicitat;
14. în exercitarea atribuțiilor de serviciu respectă prevederile privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
15. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de actele cu caracter normativ, dispoziții date de șefii ierarhici superiori, care prin natura lor, cad în sarcina sau se încadrează în obiectul și atribuțiile serviciului.