



Nr. 212/03.04.2023

ANUNȚ

SERVICIUL RESURSE UMANE

Intr. Av. Lt. Caranda Gheorghe nr. 9, sector
6, București,
Tel: 021.410.16.81 , 021. 410.25.50
Fax: 021.314.18.26
contact@adps6.ro
adps6.ro

În temeiul art.18 alin (1) și alin. (4) din H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 organizează **concurs** pentru ocuparea posturilor de natură contractuală, de conducere/ execuție , vacante:

Serviciul Edilitar și Ridicări Auto – Biroul Ridicări Auto:

- 1 post de conducere, Șef Birou, grad II, contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.
- 1 post de execuție, muncitor calificat (electrician), treaptă profesională IV., contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI:

➤ Calendarul de desfășurare a concursului:

Concursul constă în trei etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă/proba practică;
- interviu.

Termen de depunere al dosarelor de concurs: 20.04.2023, ora 14⁰⁰

Selecția dosarelor: 25.04.2023

Afișarea rezultatelor: 26.04.2023, ora 14⁰⁰

Depunere contestații: 27.04.2023, ora 14⁰⁰

Soluționare contestații: 28.04.2023, ora 14⁰⁰

Proba scrisă:

02.05.2023, ora 10:00 pentru postul de Șef Birou

Proba practică:

02.05.2023, ora 13:00 pentru postul de muncitor calificat (electrician)

Afișarea rezultatelor: 03.05.2023 ora ora 14⁰⁰

Depunere contestații: 04.05.2023 ora ora 14⁰⁰

Soluționare contestații: 05.05.2023, ora 14⁰⁰

Interviu: 08.05.2023

- ora 10:00 pentru postul de Șef Birou
- ora 13:00 pentru postul de muncitor calificat (electrician)

Afișarea rezultatelor: 09.05.2023 ora ora 14⁰⁰

Depunere contestații: 10.05.2023 ora ora 14⁰⁰

Soluționare contestații: 11.05.2023, ora 14⁰⁰

➤ **Probele se desfășoară, astfel:**

- pentru proba scrisă și proba interviu candidații se vor prezenta la sediul instituției.
- pentru proba practică candidații se vor prezenta la sediul instituției, urmând ca, ulterior să se deplaseze în teren pentru susținerea probei.

Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Prin proba practică se testează abilitățile și aptitudinile practice ale candidaților.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Candidații nemulțumiți de rezultate la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, pot depune contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, la sediul instituției.

LOCUL DE DESFĂȘURARE: sediul Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6, situat în Intr. Av. Lt. Caranda Ghe. nr. 9, Sector 6, București.

DOSARELE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS: se depun prin registratura Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6, la Serviciul Resurse Umane, cu sediul în Intr. Av. Lt. Caranda Ghe. nr. 9, Sector 6, București în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pe pagina de internet a instituției noastre <https://adps6.ro>, la secțiunea „Carieră”, și pe portalul posturi.gov.ro.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE: pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (se pune la dispoziție candidaților din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la registratura instituției);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile actelor prevăzute la lit. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Condițiile generale de participare: candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

- **pentru postul de conducere Șef Birou:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul administrație publică, experiență în actul conducerii, dovedită cu documente, capacitate de organizare, planificare și îndemânare, atenție la detalii, capacitate de comunicare, îndrumare și lucru în echipă, capacitate de mediere, asumarea responsabilităților, capacitatea de a fi lider, corectitudine, obiectivitate și imparțialitate în aprecieri, conduită morală ireproșabilă, abilități în gestionarea resurselor umane, disponibilitate pentru lucru în program prelungit, muncă de noapte, în condițiile legii, deplasări în teren.
- **pentru postul de execuție muncitor calificat (electrician):** studii medii/generale, certificat de calificare sau echivalent, dinamism, organizat, calm, atitudine activă în soluționarea problemelor și realizarea sarcinilor, conduită adecvată în timpul serviciului, capacitatea de a se integra într-o

echipă, disponibilitate pentru lucru în program prelungit, muncă de noapte, în condițiile legii, deplasări în teren.

Cerințe specifice: candidații trebuie să îndeplinească cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Atribuțiile stabilite conform fișei de post se regăsesc pe site – ul Administrației Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 <https://adps6.ro>, la secțiunea „Carieră” – Documente.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

• Bibliografia pentru postul de conducere Șef Birou:

- Constituția României;
- O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 53/2003 (**republicată**) – Codul Muncii;
- Legea nr. 202/2002 (**republicată**) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 (**republicată**) privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare**);
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- Legea nr. 307/2006 (*republicată*) privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ- teritoriale;
- H.G. nr. 156/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- H.C.L. nr. 197/2017 privind efectuarea operațiunilor de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor care îngreunează activitatea operatorilor de salubritate, efectuarea lucrărilor de utilitate publică, precum și intervenția organelor abilitate în situațiile de urgență pe raza administrativă a sectorului 6;
- H.C.L. nr. 25/18.02.2021 privind aprobarea Regulamentului de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate pe domeniul public, în alte locuri decât drumul public (zone pietonale, spații verzi, scuaruri, parcuri de reședință, etc.), vehiculelor staționate neregulamentar, a vehiculelor parcate pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semn internațional pentru persoanele cu handicap și a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public/privat al statului sau al subunității administrativ – teritorială a Sectorului 6 al Municipiului București;
- O.U.G. nr. 195/2002 (**republicată**) privind circulația pe drumurile publice**);
- Legea nr. 16/1996 privind Arhivelor Naționale;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- Regulament (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE);
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Notă: Se va avea în vedere actele normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și lucrările/publicațiile de specialitate.

Tematică:

- Constituția României – **reglementări privind Constituția României;**
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ - **reglementări aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;**
- Legea nr. 53/2003 (**republicată**) – Codul Muncii - **reglementări în domeniul raporturilor de muncă, modul în care se efectuează controlul aplicării reglementărilor din domeniul raporturilor de muncă, precum și jurisdicția muncii;**

- Legea nr. 202/2002 (**republicată**) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați - **reglementări în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați;**
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 (**republicată**) privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare** – **reglementări în domeniul prevenirii și sancționării tuturor formelor de discriminare;**
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă – **reglementări privind securitatea și sănătatea în muncă;**
- Legea nr. 307/2006 (*republicată*) privind apărarea împotriva incendiilor – **reglementări privind apărarea împotriva incendiilor;**
- Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale – **reglementări privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;**
- H.G. nr. 156/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale – **reglementări privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002;**
- H.C.L. nr. 197/2017 privind efectuarea operațiunilor de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor care îngreunează activitatea operatorilor de salubritate, efectuarea lucrărilor de utilitate publică, precum și intervenția organelor abilitate în situațiile de urgență pe raza administrativă a sectorului 6 - **reglementări privind efectuarea operațiunilor de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor care îngreunează activitatea operatorilor de salubritate, efectuarea lucrărilor de utilitate publică, precum și intervenția organelor abilitate în situațiile de urgență pe raza administrativă a sectorului 6;**
- H.C.L. nr. 25/18.02.2021 privind aprobarea Regulamentului de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate pe domeniul public, în alte locuri decât drumul public (zone pietonale, spații verzi, scuaruri, parcuri de reședință, etc.), vehiculelor staționate neregulamentar, a vehiculelor parcate pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semn internațional pentru persoanele cu handicap și a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public/privat al statului sau al subunității administrativ – teritorială a Sectorului 6 al Municipiului București – **reglementări privind Regulamentul de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate pe domeniul public, în alte locuri decât drumul public (zone pietonale, spații verzi, scuaruri, parcuri de reședință, etc.), vehiculelor staționate neregulamentar, a vehiculelor parcate pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semn internațional pentru persoanele cu handicap și a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public/privat al statului sau al subunității administrativ – teritorială a Sectorului 6 al Municipiului București;**
- H.C.G.M.B. nr. 275/15.07.2020 privind aprobarea „Normelor pentru avizarea, autorizarea, coordonarea și executarea lucrărilor de infrastructură tehnică - edilitară și stradală de pe teritoriul Municipiului București – **reglementări privind normele pentru avizarea, autorizarea, coordonarea și executarea lucrărilor de infrastructură tehnică - edilitară și stradală de pe teritoriul Municipiului București;**
- O.U.G. nr. 195/2002 (**republicată**) privind circulația pe drumurile publice** – **reglementări privind circulația pe drumurile publice;**
- Legea nr. 16/1996 privind Arhivelor Naționale – **reglementări în domeniul Arhivelor;**
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public - **reglementări în domeniul liberului acces la informații de interes public;**
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție – **reglementări în domeniul prevenirii, descoperirii și sancționării faptelor de corupție;**
- Regulament (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE) – **reglementări privind protecția datelor cu caracter personal;**
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor – **reglementări privind soluționarea petițiilor;**

Candidații vor avea în vedere actele normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și lucrările/publicațiile de specialitate.

