



**SERVICIUL DOTARE
DOMENIUL PUBLIC**

Intr. Av. Lt. Caranda Gheorghe nr. 9, sector
6, București,
Tel: 021.410.16.81 , 021. 410.25.50
Fax: 021.314.18.26
contact@adps6.ro
adps6.ro

**POST MUNCITOR CALIFICAT (VOPSITOR)
ATRIBUȚII:**

1. efectuează lucrări de vopsire și finiiție (retușuri) a obiectelor de mobilier urban amplasate pe domeniul public;
2. identifică suprafețele care necesită vopsire, zonele ce trebuie finisate (retușate), alege metoda eficientă și acționează pentru eliminarea defectelor;
3. acționează cu precizie, îndemânare și corectitudine la prepararea materialelor și la aplicarea acestora pe diferite suprafețe sau zone;
4. organizează spațiul/perimetrul de lucru;
5. utilizează rațional timpul de lucru;
6. urmărește ca lucrările executate să respecte cerințele de calitate impuse de procedura/instrucțiunile tehnologice;
7. rezolvă lucrările ce i-au fost repartizate în termenele solicitate de șefii ierarhic superiori;
8. sesizează șefilor ierarhic superiori toate neregulile constatate în zona repartizată;
9. cunoaște modul de funcționare al echipamentelor, sculelor, uneltelor întrebuintate în realizarea lucrărilor;
10. utilizează dispozitivele, uneltele/sculele adecvate lucrărilor ce urmează a fi executate;
11. informează șeful ierarhic superior despre deteriorarea/defectarea echipamentelor de lucru;
12. menține în permanență curățenia și ordinea la locul de muncă;
13. nu părăsește locul de muncă fără încuviințarea șefului ierarhic superior;
14. participă la acțiuni de dezăpezire sau în situații de urgență, atunci când este solicitat;
15. are obligația de a-și însuși, aplica și respecta normele de securitate și sănătate în muncă, precum și cele de prevenire și stingere a incendiilor;
16. are obligația de a purta echipament de lucru/de protecție în timpul executării sarcinilor de serviciu;
17. execută lucrările repartizate, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
18. îndeplinește orice alte atribuții, dispoziții date de șefii ierarhic superiori, care prin natura lor, cad în sarcina sau se încadrează în obiectul și atribuțiile serviciului;