



**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6
ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC ȘI DEZVOLTARE URBANĂ SECTOR 6
SERVICIUL RESURSE UMANE**

Intr. Av. Lt. Caranda Ghe. nr. 9, Sector 6, București,
Cod fiscal: 4364349; Fax: 021- 314.18.26
Tel: 021-410.25.50; 021-410.16.81

COD OPERATOR BAZA DATE CARACTER PERSONAL 5125/11535 SI 13330

ANUNȚ CONCURS

**ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC ȘI DEZVOLTARE URBANĂ
SECTOR 6 BUCUREȘTI**

cu sediul în Intr. Av. Lt. Caranda Ghe., nr. 9, sector 6, în temeiul H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, organizează **CONCURS** pentru ocuparea posturilor de natură contractuală, de execuție, vacante:

Direcția Spații Verzi – Serviciul Amenjare și Întreținere Spații Verzi:

- 1 post inspector de specialitate
- 1 post referent

Serviciul Resurse Umane

- 2 posturi Inspector de specialitate

Serviciul Administrativ și Achiziții Publice

- un post inspector de specialitate

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Candidații declarați admiși la selecția dosarelor care au depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Pentru verificarea conformității documentelor solicitate la lit. b)-d), acestea vor fi prezentate și în original.

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs se vor depune la sediul instituției.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs: în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului de ocupare a posturilor.

Condițiile generale de participare:

- a) cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează atestată pe baza adevărului medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

➤ **Direcția Spații Verzi – Serviciul Amenajare și Întreținere Spații Verzi:**

- **pentru postul de inspector de specialitate:** studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, vechime în muncă și în specialitate min. 6 ani, specializare în managementul deșeurilor și protecția mediului, dovedită cu documente, cunoștințe operare PC nivel avansat, capacitate de organizare și planificare, îndemnare, rezistență la stres, atenție la detalii, capacitate de comunicare, de a se exprima în scris fluent, clar și concis, de a utiliza corect vocabularul și de a folosi limbajul corespunzător exigențelor care trebuie să caracterizeze documentele elaborate, disponibilitate pentru lucru în program prelungit, muncă de noapte, în condițiile legii, deplasări în teren.
- **pentru postul de referent:** studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat, vechimă în muncă și în specialitate min. 6 ani, cunoștințe pachet Microsoft Office, capacitate de organizare și planificare, îndemnare, rezistență la stres, atenție la detalii, capacitate de comunicare, de a se exprima în scris fluent, clar și concis, de a utiliza corect vocabularul și de a folosi limbajul corespunzător exigențelor care trebuie să caracterizeze documentele elaborate, disponibilitate pentru lucru în program prelungit, muncă de noapte, în condițiile legii, deplasări în teren.

➤ **Serviciul Resurse Umane:**

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, vechime în muncă și în specialitate min. 2 ani, cunoștințe operare Microsoft Office, abilități implementare și derulare programe HR, folosirea de programe informatice pentru prelucrare, gestionare și administrare bază de date evidență personal, prelucrare, inventariere și arhivare documente, capacitate de organizare și planificare, îndemnare, rezistență la stres, atenție la detalii, capacitate de comunicare, capacitatea de a percepe, analiza și utiliza conceptele întâlnite în legislația specifică, de a se exprima în scris fluent, clar și concis, de a utiliza corect vocabularul și de a folosi limbajul corespunzător exigențelor care trebuie să caracterizeze documentele elaborate, disponibilitate pentru lucru în program prelungit, muncă de noapte, în condițiile legii, deplasări în teren.

➤ **Serviciul Administrativ și Achiziții Publice**

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic/drept, vechime în muncă min. 8 ani și în specialitate min. 6 ani, specializare expert achiziții publice dovedită cu documente, experiență în achiziții publice, asumarea responsabilităților, cunoștințe avansate operare Microsoft Office, abilități de comunicare și lucru în echipă, capacitatea de a se exprima în scris fluent, clar și concis, de a utiliza corect vocabularul și de a folosi limbajul corespunzător exigențelor care trebuie să caracterizeze documentele elaborate, disponibilitate pentru lucru în program prelungit, muncă de noapte, în condițiile legii, deplasări în teren.

➤ **Calendarul de desfășurare a concursului:**

Concursul constă în trei etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere;
- probă scrisă;
- interviul

➤ **Probele se desfășoară, astfel:**

- pentru proba scrisă și interviu candidații se vor prezenta la sediul instituției;
Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării posturilor pentru care se organizează concursul.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Selecția dosarelor: 12.07.2022

Afișarea rezultatelor: 14.07.2022 ora 14:00

Depunere contestații: 15.07.2022, ora 14:00

Proba scrisă:

**19.07.2022, ora 08:30 - pentru postul din cadrul Direcției Spații Verzi – Serviciul Amenajare și
Întreținere Spații Verzi;**

ora 11:00 – pentru posturile din cadrul Serviciului Resurse Umane;

ora 14:00 – pentru postul din cadrul Serviciului Administrativ și Achiziții Publice.

Afișarea rezultatelor: 20.07.2022, ora 14:00.

Depunere contestații: 21.07.2022, ora 14:00.

Interviul:

**25.07.2022, ora 08:30 - pentru postul din cadrul Direcției Spații Verzi – Serviciul Amenajare și
Întreținere Spații Verzi;**

ora 11:00 – pentru posturile din cadrul Serviciului Resurse Umane;

ora 14:00 – pentru postul din cadrul Serviciului Administrativ și Achiziții Publice.

Afișarea rezultatelor: 26.07.2022, ora 14:00

Depunere contestații: 27.07.2022, ora 14:00

Rezultate finale: 29.07.2022, ora 14:00

Bibliografia:

- **pentru posturile de inspector de specialitate și referent din cadrul Direcției Spații Verzi – Serviciul Amenajare și Întreținere Spații Verzi**
 - O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
 - Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
 - Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
 - O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
 - Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, (**republicată**);
 - O.U.G. nr. 59/2007 privind instituirea Programului național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități;
 - Ordonanță de Urgență Nr. 195/2005 privind protecția mediului
 - Ordinul nr. 1466/2010 pentru modificarea Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi;
 - H.C.G.M.B. nr. 304/2009 privind aprobarea Normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul municipiului București;
 - H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare a municipiului București.

- H.C.L.S6 nr. 193/2017 privind aprobarea Regulamentului privind parcurile, locurile de joacă, locurile de odihnă, grădinile de cartier și terenurile de sport aflate în administrația Sectorului 6 al Municipiului București.
- **pentru posturile de Inspector de specialitate din cadrul Serviciului Resurse Umane**
 - Ordonanță de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
 - Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii (**republicată**);
 - Legea Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
 - Lege nr. 226 din 5 iunie 2009 organizării și funcționării statisticii oficiale în România;
 - Ordonanța de Urgență nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
 - H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar;
 - Hotărâre nr. 1.071/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
 - Legea nr. 176/2010 – privind integrarea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
 - O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului;
 - Ordonanță de Urgență nr. 26/2021 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
 - Hotărârea nr. 905/2017 privind registrul de evidență a salariaților;
 - Ordinul nr. 1918/2011 pentru aprobarea procedurii și actelor pe care angajatorii sunt obligați să le prezinte la inspectoratul teritorial de muncă pentru obținerea parolei, precum și a procedurii privind transmiterea registrului general de evidență a salariaților în format electronic
 - REGULAMENT (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE);
 - Ordinul 64/2003 privind modificarea și completarea modelului-cadru al Contractului Individual de Muncă;
 - Ordinul nr. 76/2003 pentru aprobarea modelului-cadru al Contractului Individual de Muncă prevăzut în anexa la Ordinul Ministrului Muncii și Solidarității Sociale nr. 64/2003;
 - Hotărârea nr. 250/1992 (**republicată**) privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare
 - Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale.
 - Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;

- Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă;
 - Legea nr. 233/2010 pentru modificarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă;
 - Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
 - O.U.G. nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă;
 - Legea nr. 210/1999 privind concediul paternal;
 - Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public;
 - H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
 - Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
 - Legea nr. 307/2006 apărarea împotriva incendiilor;
 - O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
 - Legea nr. 226/2009 organizării și funcționării statisticii oficiale în România;
 - Ordonanță de Urgență nr. 158 / 2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
 - Legea nr. 62/2011 (**republicată**) dialogului social**);
 - Ordin nr. 1.832/856/2011 privind aprobarea Clasificării ocupațiilor din România - nivel de ocupație (șase caractere).
- **pentru postul de Inspector de specialitate din cadrul Serviciului Administrativ și Achiziții Publice:**
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
 - Legea nr. 53/2003 (**republicată**) – Codul Muncii;
 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
 - Hotărârea Guvernului României nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
 - Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
 - Ordinul nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Legea nr. 333/2003 (**republicată**) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor *);
- Hotărârea de Guvern nr. 392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- Legea nr. 307/2006 apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale;
- Legea 53/2003 (**republicată**) – Codul Muncii;
- Regulament (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE);
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- Ordonanța de Urgență a guvernului nr. 19/2022 privind unele măsuri referitoare la garanțiile de bună execuție constituite în cadrul contractelor de achiziție publică și al contractelor sectoriale;
- Ordinul nr. 1837/2021 privind revizuirea ratei de actualizare ce va fi utilizată la atribuirea contractelor de achiziție publică în anul 2022;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
- Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Hotărârea de Guvern nr. 107/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- Instrucțiunea nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorial/acordului cadru;
- Instrucțiunea nr 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Candidații vor avea în vedere actele normative din bibliografie, inclusiv republicările, modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și lucrările/publicațiile de specialitate.

Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 3 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare: Secretariatul comisiei de concurs: 021-410.16.81, int. 115.

**DIRECTOR GENERAL
IOAN – OVIDIU MAXIM**

