

ANEXA 10

la normele metodologice

T

ST

Model - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001
(antet)

Numele autorității sau instituției publice ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC ȘI DEZVOLTARE URBANĂ Sector 6
Elaborat

LIXANDRU DIANA ANDREEA

Responsabil/Şef compartiment
RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001
în anul 2019

Subsemnatul, LIXANDRU DIANA ANDREEA , responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi intemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
 La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Standardizarea parțială a modului de prezentare a informațiilor de interes public prevazute de Anexa 1, la H.G nr.478/2016

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind:

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
Crearea unei adrese pentru fiecare compartiment , nominalizarea unui responsabil, colaborarea inter-departamentală.

B. Informații furnizate la cerere

T

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	în funcție de solicitant fizice	de la persoane juridice	în funcție de adresat persoane juridice	După modalitatea de adresare pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
153	147	6	37	116	-	

ST

T

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	113
b) Modul de indeplinire a atribuțiilor instituției publice	15
c) Acte normative, reglementări	25
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	0

ST

T

2. Număr total de solici-tări soluționate favorabil insti-tutii in-	Termen de răspuns				Modul de comunicare				Departajate pe domenii de interes							
	Redirec-tări către alte insti-tutii in-	Soluționate favorabil in termen de 10 zile	Soluționate favorabil in termen de 30 zile	Solicita-tări pentru termenul de fosta depășit	Comuni-care elec-tronică	Comuni-care in format verbală	Comuni-care hârtie	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de indeplinire a atribu-țiilor instituției publice	Acte normative, instituției publice	Activi-tatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)	Insti-tutii	Activi-tatea	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
153	27	93	4	29	126	101	-	113	15	25	0	0	0			

ST

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Lipsă de personal

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Aducerea la cunoștință și informare verbală a persoanelor cu funcții de conducere din departamentele ADPDU S6 cu privire la necesitatea respectării întocmai legislației în vigoare.

T

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes							
	Exceptate, conform legii	Informatii inexistente	Alte motive precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici	Modul de indeplinire a (contracte, atribuțiilor normative, investițiilor, instituției cheltuieli publice etc.)	Acte reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ST

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

.....
6. Reclamații administrative și plângeri în instanță.

T

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
Soluționate favorabil 0	Respinse în curs de soluționare 0

Total favorabil 0	Total 0
----------------------	------------

ST

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

T

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului de copiere	Sume incasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

ST

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

T

Acesibilizarea site-ului instituției,conform art.8 alin.3 din HG nr.123/2002 modificată și completată .

Instruirea personalului din cadrul ADPDU S6 în vederea aplicării atât a legislației privind liberul acces la informare de interes public.

ST

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

T

Informarea verbală sau scrisă a tuturor persoanelor cu funcții de conducere despre necesitatea respectării principiului transparenței desfășurării activității în instituția publică și a respectării legislației liberului acces la informațiile de interes public.

ST